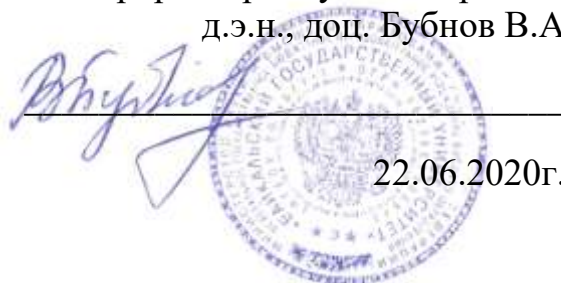


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.Б.5. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.01  
Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор Д.М. Никеров

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
правового обеспечения национальной безопасности

Заведующий кафедрой В.В. Чуксина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Цели практики:

- углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- усвоение связи между научно-теоретической и практической подготовкой;
- приобретение профессиональных умений и практических навыков в области применения норм права, выработка умений и навыков работы с правовым материалом;
- умение организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе и обеспечивать работу данных коллективов;
- умение принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Задачи: изучить структуру службы, связанной с правоприменительной деятельностью, ее задачи и должностные обязанности сотрудников; ознакомиться с областью профессиональной деятельности; технологией реализации правовых норм; решением задач по обеспечению законности и правопорядка; правовым обучением и воспитанием в организации, учреждении, предприятии.

В соответствии с указанными видами деятельности студент должен ознакомиться с процессом реализации работы профильной организации, ведением документооборота в профильной организации, получить практические навыки в рамках должностных полномочий на занимаемой должности в профильной организации. Изучить федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы, регулирующие деятельность профильной организации.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
ПК-8	Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-9	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-10	Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
ПК-14	способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов
ПК-15	способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы
ПК-16	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности
ПК-17	способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
ПК-18	способностью принимать оптимальные управленческие решения
ПСК-1	способность оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию
ПСК-2	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению организованной преступности

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-2 Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	У. Уметь квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с действующим законодательством Н. Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
ПК-3 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	У. Уметь совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Н. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-4 способность квалифицированно применять	У. Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Компетенция	Формируемые УНы
нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Н. Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
ПК-8 Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	У. Уметь применять нормативные правовые акты в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Н. Владеть навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
ПК-9 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	У. Уметь применять нормативные правовые акты в целях выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Н. Владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
ПК-10 Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	У. Уметь использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений Н. Владеть навыками применения теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использования технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
ПК-14 способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	У. Уметь осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений Н. Владеть навыками использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов
ПК-15 способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	У. Уметь применять психологические методы, средства и приемы Н. Владеть навыками решения профессиональных задач с применением психологических методов, средств и приемов
ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области	У. Уметь соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности Н. Владеть навыками обеспечения соблюдения режима

Компетенция	Формируемые УНы
защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	секретности
ПК-17 способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	У. Уметь выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время Н. Владеть навыками поведения в условиях чрезвычайной ситуации, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения	У. Уметь предвидеть последствия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности Н. Владеть навыком оценки последствий принятых управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
ПСК-1 способность оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию	У. Уметь оказывать квалифицированную юридическую помощь Н. Владеть навыками обеспечения доступа к правосудию в целях защиты прав, свобод и интересов физических и юридических лиц
ПСК-2 Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению организованной преступности	У. Уметь давать оценку организованной преступности Н. Владеть навыками выявления, оценки и содействия пресечению организованной преступности

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР): Базовая часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 52.

Практика заочников проводится в семестре 61.

## 6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Предварительный этап	1	Раздел отчета
		2	Раздел отчета
		3	Раздел отчета
2	содержательный этап	5	Раздел отчета
3	заключительный этап	4	Раздел отчета
		6	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Предварительный этап	ПК-15	У.Уметь применять психологические методы, средства и приемы Н.Владеть навыками решения профессиональных задач с применением психологических методов, средств и приемов	1. составление графика прохождения практики	составление и согласование графика практики с руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации. максимальное количество баллов за этап -1 (1) (1)
		ПК-4	У.Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	2. изучение нормативно-правовой базы профильной организации.	Ознакомление с правилами ведения документооборота и делопроизводства в профильной организации; ознакомление с образцами составления и оформления отдельных видов документов. максимальное количество баллов за этап -1 (1) (1)
		ПК-18	У.Уметь предвидеть последствия	3. ознакомление с целями и задачами практики.	Составление индивидуального

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			управленческих решений в сфере профессиональной деятельности Н. Владеть навыком оценки последствий принятых управленческих решений в сфере профессиональной деятельности		задания и графика прохождения практики. График прохождения практики. Составление индивидуального задания и графика прохождения практики. Индивидуальное задание студента-практиканта. (2)
2	содержательный этап	ПК-2	У. Уметь квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с действующим законодательством Н. Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	5. систематизация материалов по прохождению практики.	Написание отчета; оформление отчета по практике и сопутствующих документов, защита отчета. Максимальное количество баллов за этап - 20 (20) (20)
3	заключительный этап	ПК-9	У. Уметь применять нормативные правовые акты в целях выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Н. Владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Проведение анализа правоприменительной практики на основании документации профильной организации. Максимальное количество баллов за этап - 5. (5) (5)
		ПК-10	У. Уметь использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений Н. Владеть навыками применения теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использования технико-	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Сбор и систематизация сведений, необходимых для выполнения служебных обязанностей. Максимальное количество баллов - 5 б. (5) (5)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений		
		ПК-14	У. Уметь осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений Н. Владеть навыками использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Применение специальных средств в соответствии со спецификой профильной организации. Максимальный балл за выполнение этапа - 10 б. (10) (10)
		ПК-16	У. Уметь соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности Н. Владеть навыками обеспечения соблюдения режима секретности	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Соблюдение в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Максимальное количество баллов за этап - 6. (6) (6)
		ПК-17	У. Уметь выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время Н. Владеть навыками поведения в условиях чрезвычайной ситуации, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях в процессе решения служебных задач. Максимальное количество баллов за этап - 5. (5) (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			служебных задач		
		ПСК-1	У. Уметь оказывать квалифицированную юридическую помощь Н. Владеть навыками обеспечения доступа к правосудию в целях защиты прав, свобод и интересов физических и юридических лиц	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Оказание юридической помощи гражданам, в соответствии с профилем организации. Максимальное количество баллов за этап - 5. (5) (5)
		ПК-3	У. Уметь совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации Н. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Выполнение поручений без замечаний: до 10 б. Выполнение поручений с минимальными замечаниями: до 7 б. Выполнение поручений со значительными замечаниями: до 3 б. (10) (10)
		ПК-4	У. Уметь применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Юридически грамотное составление документов, связанных с профилем организации. Максимальное количество баллов за этап - 10. (10) (10)
		ПК-8	У. Уметь применять нормативные правовые акты в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Н. Владеть навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Проведение юридических консультаций и оказание юридической помощи гражданам под контролем руководителя практики в профильной организации. Максимальное количество баллов за этап - 10. (10) (10)
		ПСК-2	У. Уметь давать оценку организованной преступности Н. Владеть навыками	6. раздел отчёта	Систематизация материалов, используемых при подготовке отчета

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			выявления, оценки и содействия пресечению организованной преступности		о прохождении практики. Максимальное количество баллов за этап - 10 б. (10) (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Копытов Ю. А. Юрий Алексеевич Административное право. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ Ю. А. Копытов.- М.: Юрайт, 2013.-645 с.
2. Сверчков В. В. Уголовное право. Общая часть. крат. курс лекций. 4-е изд., перераб. и доп./ В. В. Сверчков.- М.: Высшее образование, 2008.-232 с.
3. Сверчков В. В. Уголовное право. Особенная часть. краткий курс лекций. 4-е изд., перераб. и доп./ В. В. Сверчков.- М.: Высшее образование, 2008.-261 с.
4. [Административное право \[Электронный ресурс\] : учебник / Э.Г. Липатов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706.html>](#)

### б) дополнительная литература:

1. Лещина Э. Л., Магденко А. Д. Административно-процессуальное право/ Э.Л. Лещина.- Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015.-312 с.
2. Гречина Л. А. Административное право. учеб. пособие. курс лекций/ Л. А. Гречина.- М.: Проспект, 2017.-111 с.
3. Бриллиантов А. В. Александр Владимирович, Курганов С. И. Сергей Иванович Уголовно-исполнительное право в вопросах, ответах и схемах. учеб. пособие/ А. В. Бриллиантов, С. И. Курганов.- М.: Проспект, 2007
4. Путь А.В. ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ПРАКТИЧЕСКОЙ СТРЕЛЬБЫ СЗ.В.11

## ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ПРАКТИЧЕСКОЙ СТРЕЛЬБЫ СЗ.В.11

УМК ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ПРАКТИЧЕСКОЙ СТРЕЛЬБЫ СЗ.В.11 2013г.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 15 - 103 с.

5. [Аверченков В.И. Организационная защита информации \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для вузов/ В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7002.html>.— ЭБС «IPRbooks» \[08.09.2017\]](#)
6. [Адриановская Т.Л. Трудовое право \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский](#)

государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

7. Батюта М.Б. Возрастная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Б. Батюта, Т.Н. Князева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2013. — 306 с. — 978-5-98704-606-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51628.html>

8. Брайан Гарнер Эффективные письменные деловые коммуникации [Электронный ресурс] / Гарнер Брайан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 195 с. — 978-5-91657-940-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39478.html>

9. Быковский, В. К. Лесное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. К. Быковский, Н. Г. Жаворонкова ; отв. ред. Н. Г. Жаворонкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 278 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6260-4. [Электронный ресурс] - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/1574029D-C670-4D4B-AC35-97299D3C9B8A>

10. Бычков В.Я. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Я. Бычков, А.А. Павлов, Т.И. Чибисова— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2009.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56039.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Васильев В.Л. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебник / В.Л. Васильев. — Москва : Юстиция, 2016. — 604 с.— Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920499>

12. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>

13. Волкова Н.А. Земельное право [Электронный ресурс] : учебник для самостоятельной работы студентов юридических вузов, обучающихся по дистанционной форме образования / Н.А. Волкова, И.А. Соболев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 359 с. — 978-5-238-02290-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52040.html>

14. Ершов В.А. Частная охранная деятельность. / В.А. Ершов. – [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ГроссМедиа, 2009. — 216 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/9090>

#### **в) ресурсы сети Интернет:**

- Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный
- Сайт «Культура письменной речи», адрес доступа: <http://www.grammar.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Верховного Суда Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>. доступ неограниченный
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации, адрес доступа: <http://fsb.ru>. доступ неограниченный

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- Google Chrome,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности

**Производственная практика (практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося специалитета группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося специалитета группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**  
Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. составление графика прохождения практики. Критерий: составление и согласование графика практики с руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации. максимальное количество баллов за этап -1 (1)	1	
2	2. изучение нормативно- правового базы профильной организации. Критерий: ознакомление с правилами ведения документооборота и делопроизводства в профильной организации; ознакомление с образцами составления и оформления отдельных видов документов. максимальное количество баллов за этап -1 (1).	1	
3	3. ознакомление с целями и задачами практики. Критерий: составление индивидуального задания и графика прохождения практики. график прохождения практики. составление индивидуального задания и графика прохождения практики. индивидуальное задание студента-практиканта.	2	
4	5. систематизация материалов по прохождению практики. Критерий: написание отчета; оформление отчета по практике и сопутствующих документов, защита отчета. максимальное количество баллов за этап - 20 (20)	20	
5	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: проведение анализа правоприменительной практики на основании документации профильной организации. максимальное количество баллов за этап - 5. (5)	5	
6	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: сбор и систематизация сведений, необходимых для выполнения служебных обязанностей. максимальное количество баллов - 5 б. (5)	5	
7	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: применение специальных средств в соответствие со спецификой профильной организации. максимальный балл за выполнение этапа - 10 б. (10)	10	
8	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: соблюдение в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. максимальное количество баллов за этап - 6. (6)	6	
9	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях в процессе	5	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	решения служебных задач. максимальное количество баллов за этап - 5. (5)		
10	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: оказание юридической помощи гражданам, в соответствии с профилем организации. максимальное количество баллов за этап - 5. (5)	5	
11	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: выполнение поручений без замечаний: до 10 б. выполнение поручений с минимальными замечаниями: до 7 б. выполнение поручений со значительными замечаниями: до 3 б. (10)	10	
12	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: юридически грамотное составление документов, связанных с профилем организации. максимальное количество баллов за этап - 10. (10)	10	
13	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: проведение юридических консультаций и оказание юридической помощи гражданам под контролем руководителя практики в профильной организации. максимальное количество баллов за этап - 10. (10)	10	
14	6. раздел отчёта. Критерий: систематизация материалов, используемых при подготовке отчета о прохождении практики. максимальное количество баллов за этап - 10 б. (10)	10	
	<b>Общее количество баллов</b>	<b>100</b>	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

### **Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

#### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

для студента специалитета группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание и планируемые результаты практики (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике)	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Студент группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_                                  \_\_\_\_\_  
подпись                                  Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель практики  
от профильной организации  
(юридическое наименование организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_                                  \_\_\_\_\_  
подпись                                  должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

студента специалитета группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность профильной организации, основ документооборота и делопроизводства. Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность профильной организации. Критерий: ознакомление с основными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность профильной организации; изучение специальной терминологии; изучение должностных обязанностей. <b>максимальное количество баллов за этап - 1.</b>	1	
2	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность профильной организации, основ документооборота и делопроизводства. Ознакомление с основами документооборота и делопроизводства. Критерий: ознакомление с правилами ведения документооборота и делопроизводства в профильной организации; ознакомление с образцами составления и оформления отдельных видов документов. <b>Максимальное количество баллов за этап -1.</b>	1	
3	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, прохождение инструктажа. Получение первичных инструкций по выполнению обязанностей, возложенных на студента-практиканта в профильной организации. Критерий: получение первичных инструкций от руководителя практики в профильной организации, уяснение основных должностных обязанностей студента-практиканта. <b>максимальное количество баллов за этап -1.</b>	1	
4	Составление индивидуального задания и графика прохождения практики. График прохождения практики. Критерий: составление и согласование графика практики с руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации. <b>максимальное количество баллов за этап -0,5.</b>	0,5	
5	Составление индивидуального задания и графика прохождения практики. Индивидуальное задание студента-практиканта. Критерий: разработка проекта индивидуального	0,5	

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	плана прохождения практики, решение организационных вопросов. <b>максимальное количество баллов за этап -0,5.</b>		
6	Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей студента-практиканта в профильной организации. Анализ правоприменительной практики на основании документации профильной организации. Критерий: проведение анализа правоприменительной практики на основании документации профильной организации. <b>максимальное количество баллов за этап - 5..</b>	5	
7	Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей студента-практиканта в профильной организации. Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации, относящиеся к делопроизводству в профильной организации. Критерий: выполнение поручений без замечаний: до 10 б. выполнение поручений с минимальными замечаниями: до 7 б. выполнение поручений со значительными замечаниями: до 3 б..	10	
8	Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей студента-практиканта в профильной организации. Выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях в процессе решения служебных задач. Критерий: изучил нормативную базу по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях в процессе решения служебных задач. <b>максимальное количество баллов за этап - 5..</b>	5	
9	Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей студента-практиканта в профильной организации. Оказание юридической помощи гражданам, в соответствии с профилем организации. Критерий: оказание юридической помощи гражданам, в соответствии с профилем организации. <b>максимальное количество баллов за этап - 5..</b>	5	
10	Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей студента-практиканта в профильной организации. Применение специальных средств в соответствии со спецификой профильной организации. Критерий: применение специальных средств в соответствии со спецификой профильной организации. <b>максимальный балл за выполнение этапа - 5.</b>	5	
11	Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей студента-практиканта в профильной организации. Проведение юридической консультации гражданам, в соответствии с профилем организации. Критерий: проведение юридических консультаций и	10	



№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	оказание юридической помощи гражданам под контролем руководителя практики в профильной организации. максимальное количество баллов за этап - 10..		
12	Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей студента-практиканта в профильной организации. Сбор и систематизация сведений, необходимых для выполнения служебных обязанностей. Критерий: сбор и систематизация сведений, необходимых для выполнения служебных обязанностей. максимальное количество баллов – 10.	10	
13	Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей студента-практиканта в профильной организации. Соблюдение в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Критерий: соблюдение в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. максимальное количество баллов за этап - 6.	6	
14	Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей студента-практиканта в профильной организации. Составление и оформление юридических документов под руководством руководителя практики от профильной организации. Критерий: юридически грамотное составление документов, связанных с профилем организации. максимальное количество баллов за этап - 10..	10	
15	Написание отчета; оформление отчета по практике и сопутствующих документов.. Написание отчета; оформление отчета по практике и сопутствующих документов.. Критерий: написание отчета; оформление отчета по практике и сопутствующих документов, защита отчета. максимальное количество баллов за этап - 20.	20	
16	Систематизация материалов, используемых при подготовке отчета о прохождении практики. Систематизация материалов, используемых при подготовке отчета о прохождении практики. Критерий: систематизация материалов, используемых при подготовке отчета о прохождении практики. максимальное количество баллов за этап – 10.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_  
Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ученое звание, должность, Фамилия И.О